



Excel 2010 Básico / Intermedio

A Trabajar con hojas de cálculo

Obtiene acceso a:

- 59 videos en HD - (4:37 horas).
- Videos con temas creados por el profesional: Luis Ángel Pesce.
- Vea los videos en el orden propuesto o dar un clic sobre el tema deseado, para que se ejecute el VIDEO del mismo.

Temas que contiene este Curso

La finalidad de este curso es enseñarte los pasos básicos e intermedios para manejar y aplicar adecuadamente este programa. Aprenderás cómo realizar fácilmente cálculos aritméticos y ver qué funciones puedes utilizar para realizar cálculos importantes. Además, aprenderás a trabajar con gráficos e imprimir las hojas de cálculo generadas, correctamente.

Temas Básicos

01 – Breve Presentación del Curso- 00:58 segundos.



Tutorías, Capacitación, Clases, Cursos Virtuales y mucho más...

Introducción al Curso

En los siguientes videos verás las herramientas más importantes y su fácil uso.

- 02 - Presentación de la interfaz - 05:30 minutos.*
- 03 - Primeros pasos - 05:08 minutos.*
- 04 - Tu Primer cálculo - 04:31 minutos.*
- 05 - Qué es una hoja y un libro - 07:45 minutos.*
- 06 - Cómo Copiar fórmulas simultáneamente - 08:10 minutos.*
- 07 - Cómo organizar correctamente las celdas, filas y columnas - 09:01 minutos.*

Métodos utilizados en hojas de cálculo

En los siguientes videos aprenderás técnicas para crear tablas con cálculos y las fórmulas correspondientes para lograr obtener los resultados deseados.

- 08 - Procesos básicos utilizados en el ejemplo: factura - 12:34 minutos.*
- 09 - Cómo copiar fácil y simultáneamente una fórmula - 04:27 minutos.*
- 10 - Cómo copiar una fórmula verticalmente - 04:05 minutos.*
- 11 - Cómo copiar una fórmula horizontalmente - 02:33 minutos.*
- 12 - Cómo copiar una fórmula en celdas no contiguas - 01:34 minutos.*

La relación entre una hoja de cálculo y un libro

En los siguientes videos aprenderás las relaciones que existen entre las hojas de trabajo de un libro y el mismo libro. Entenderás el funcionamiento entre hojas y libros, así como trabajar fácilmente con ellas.

- 13 - Cuál es la relación entre hojas de trabajo - 03:29 minutos.*
- 14 - Cuál es la relación entre los libros de trabajo - 02:22 minutos.*
- 15 - Trabajar con hojas de cálculo en grupo - 05:42 minutos.*

Funciones generales y especiales

La cantidad de fórmulas generales y especiales que existen dentro de Excel 2010, son muy amplias. En los siguientes videos veremos las funciones generales principales.

- 16 - La Función SUMA() - 05:24 minutos.*
- 17 - Función SUMA() y el signo \$ - 04:31 minutos.*
- 18 - Utilizar la Función SUMA() en un Grupo de hojas de cálculo - 11:34 minutos.*
- 19 - Las Funciones PROMEDIO() - MAX() - MIN() - 02:05 minutos.*
- 20 - La Función lógica SI() - 04:52 minutos.*
- 21 - La Función lógica SI() con \$ - 12:32 minutos.*



- 22 - Las Funciones fecha y hora - 05:54 minutos.
- 23 - Cómo realizar la suma de las horas - 02:23 minutos.
- 24 - Cómo realizar la suma de los minutos - 02:10 minutos.
- 25 - Cómo generar listas personalizadas - 04:59 minutos.
- 26 - Cómo redondear un valor - 03:02 minutos.
- 27 - Cuáles son las funciones de texto y cómo utilizarlas - 05:34 minutos.
- 28 - La Función CONSULTAV() - 04:35 minutos.
- 29 - La Función SUMAR.SI() - 01:39 minutos.

Temas Intermedios

Administración de celdas

En los siguientes videos veremos cuál es la correcta administración de las celdas: insertar comentarios, validaciones y comentarios varios para el uso de lo visto.

- 30 - Cómo insertar comentarios en una celda - 01:40 minutos.
- 31 - Cómo cambiar la presentación de los comentarios - 01:06 minutos.
- 32 - Cómo configurar correctamente la validación de datos - 02:38 minutos.
- 33 - Cómo proteger celdas para que no sean modificadas - 02:25 minutos.
- 34 - Cómo desproteger celdas - 00:50 minutos.

Aplicación de formatos automáticos

Al estar trabajando con cálculos necesitaremos y podremos en cualquier momento, cambiar el formato de las celdas, de acuerdo a los resultados de las operaciones. En los siguientes videos conoceremos las herramientas necesarias y cómo hacerlo.

- 35 - Formato condicional - 05:34 minutos.
- 36 - Formatos y estilos de celdas - 06:26 minutos.
- 37 - Cómo configurar elementos externos - 10:06 minutos.
- 38 - Cómo combinar y centrar celdas - 01:22 minutos.
- 39 - Cómo inmovilizar filas y columnas - 04:04 minutos.

Imprimir con Excel

Aprende a imprimir adecuadamente y sin problemas, todos los contenidos de una o varias hojas de cálculo con tablas de valores, dinámicas, gráficos, bases de datos, etc.; ver cómo hacerlo en los siguientes videos.

- 40 - Imprimir en Excel - 08:33 minutos.
- 41 - Cómo imprimir una lista - 03:57 minutos.



Tutorías, Capacitación, Clases, Cursos Virtuales y mucho más...

- 42 - *Cómo imprimir un gráfico - 02:30 minutos.*
- 43 - *Cómo imprimir un libro de trabajo - 03:22 minutos.*
- 44 - *Cómo imprimir en formato PDF - 02:18 minutos.*

Optimización de Gráficos

En los siguientes videos conoceremos cómo optimizar los distintos gráficos que se pueden generar en Excel 2010, dándoles una apariencia profesional.

- 45 - *Creación de un gráfico - 08:06 minutos.*
- 46 - *Cómo modificar un gráfico 2D - 04:44 minutos.*
- 47 - *Cómo modificar un gráfico en 3D - 02:20 minutos.*
- 48 - *Cómo ingresar datos en un gráfico - 01:36 minutos.*
- 49 - *Cambiar una curva de tendencia - 01:49 minutos.*
- 50 - *Cuáles son los 2 tipos de series en un gráfico - 01:00 minutos.*

Manejar Plantillas en Excel

En los siguientes videos veremos lo correspondiente a las plantillas; cómo copiar o realizar plantillas nuevas, sin cometer el error de perder las originales.

- 51 - *Diseñar una plantilla - 04:56 minutos.*
- 52 - *Utilizar plantilla existente - 02:11 minutos.*

¿Cómo realizar trabajos o cálculos específicos?

En los últimos videos de este curso, veremos una serie de trabajos o cálculos específicos o concretos, así como aprenderemos a realizarlos paso a paso para poder llegar al objetivo deseado.

- 53 - *Cómo realizar una suma simple - 04:22 minutos.*
- 54 - *Cómo sacar un saldo dinámico - trabajo a realizar - 01:17 minutos.*
- 55 - *Cómo sacar un saldo dinámico - realización - 05:43 minutos.*
- 56 - *Cómo sacar un Presupuesto de reventa - planteamiento - 02:07 minutos.*
- 57 - *Cómo sacar un presupuesto de reventa - realización - 09:51 minutos.*
- 58 - *Cómo realizar un descuento según facturación - planteamiento - 01:57 minutos.*
- 59 - *Cómo realizar un descuento según facturación - realización - 19:55 minutos.*