



Gráficos y Presentación de Datos - Excel 2010

Elabora informes profesionales y de gran impacto

Obtienes acceso a:

- *48 videos en HD - (2:48 horas).*
- *Videos con temas creados por el profesional: José Manuel Pomares.*
- *Vea los videos en el orden propuesto o dar un clic en el tema deseado, para que se ejecute el VIDEO del mismo.*



Temas que contiene este Curso

Realiza informes con formatos elegantes y profesionales, utilizando las herramientas de Gráficos en Excel. En este curso aprenderás paso a paso a diseñar desde un sencillo gráfico de columnas, hasta un gráfico llamativo de velocímetro y no aprenderás únicamente información técnica acerca de estas herramientas, sino que también conocerás todo un libro de estilo con las opciones de diseño y formato para visualización de datos, lo que te permitirá dar a tus documentos un estilo llamativo e impactante.

Empecemos con la Introducción a Gráficos

En los primeros 5 videos, verán una introducción rápida y fácil de entender los Gráficos, para que aprendas a utilizarlos así no tengas experiencia con el uso de los mismos.

- 01 - Saber qué es un gráfico y cuándo utilizarlo - 03:60 minutos.
- 02 - Aprender a crear de forma sencilla y rápida un gráfico - 04:43 minutos.
- 03 - Cómo agregar o eliminar series de datos en un gráfico - 01:09 minutos.
- 04 - Aplicar la ficha Diseño (I): Utilizar diseños preestablecidos de gráficos - 01:59 minutos.
- 05 - Aplicar la ficha Diseño (II): Utilizar un tipo de gráfico para cada necesidad - 05:50 minutos.

Personalizar adecuadamente los Gráficos

En Excel se cuenta con métodos para realizar gráficos de forma rápida, pero es necesario aprender a personalizarlos adecuadamente, de acuerdo a nuestras necesidades.

Principales Herramientas de Gráficos: Las Fichas "Presentación" y "Formato"

En los siguientes 6 videos, conoceremos las principales herramientas con las que podremos personalizar cada una de las áreas de un gráfico.

- 06 - Poner títulos a los gráficos - 02:59 minutos.
- 07 - Conocer las opciones para poner leyendas en un gráfico - 02:32 minutos.
- 08 - Insertar etiquetas de datos - 02:58 minutos.
- 09 - Diseñar Gráficos con tablas de datos - 01:25 minutos.
- 10 - Conocer los ejes vertical y horizontal de un gráfico - 04:24 minutos.
- 11 - Trabajar con la ficha Formato de Excel, paso a paso - 11:11 minutos.



Tutorías, Capacitación, Clases, Cursos Virtuales y mucho más...

Conocer el Libro de Estilo y buenas prácticas para el diseño o creación de gráficos

En los siguientes 7 videos, aprenderás a transmitir fácil y claramente la idea, dar capacidad de impacto, limpieza, elegancia y profesionalidad, que son algunas de las características que deben tener los gráficos.

- 12 - Dar los colores y formatos adecuados a los gráficos - 03:09 minutos.*
- 13 - Insertar etiquetas, leyendas y títulos optimizados en los gráficos - 01:59 minutos.*
- 14 - Ver que los ejes verticales y horizontales representen adecuadamente los datos - 04:18 minutos.*
- 15 - Sacar Gráficos de varias series en Excel - 02:34 minutos.*
- 16 - Trabajar con los gráficos circulares - 05:50 minutos.*
- 17 - Practicar con el minimalismo - 02:25 minutos.*
- 18 - Utilizar 3D y texturas en los gráficos de Excel - 03:02 minutos.*

Administrar las Opciones Avanzadas de Gráficos

En los siguientes 7 videos, aprenderá a administrar adecuadamente las opciones más avanzadas que se utilizan en los gráficos de Excel.

- 19 - Aprender a editar el origen de datos de un gráfico - 04:44 minutos.*
- 20 - Cómo ahorrar tiempo utilizando las plantillas de gráficos - 02:19 minutos.*
- 21 - Cómo mover gráficos a otras hojas o libros - 01:33 minutos.*
- 22 - Cómo agregar líneas de tendencia - 03:01 minutos.*
- 23 - Ver la fiabilidad de las líneas de tendencia - 01:24 minutos.*
- 24 - Utilizar las líneas de unión y de máximos y mínimos - 01:16 minutos.*
- 25 - Tipos de barras de error en los gráficos - 02:33 minutos.*

Diseño y Creación de Gráficos Especiales

Los 7 videos que vienen a continuación, están dedicados al diseño o construcción de Gráficos Especiales con un aspecto impactante, que da a los usuarios facilidad para interpretarlos de forma vistosa o llamativa.

- 26 - Aplicar Minigráficos - 03:59 minutos.*
- 27 - Aplicar Gráficos de Termómetro - 04:12 minutos.*
- 28 - Aplicar Gráficos de Burbuja - 03:34 minutos.*
- 29 - Aplicar Gráficos de Cotizaciones - 03:04 minutos.*
- 30 - Aplicar Gráficos Interactivos - 07:58 minutos.*
- 31 - Aplicar Gráficos de Gantt para Gestión de Proyectos - 08:15 minutos.*
- 32 - Construir paso a paso un Gráfico de Velocímetro - 10:43 minutos.*



Construir Gráficos Dinámicos

En los siguientes 2 videos, aprenderás que un gráfico no solo se lo puede asociar a un rango fijo de celdas, sino que también es posible que ese rango aumente, disminuya o cambien de lugar en una hoja de cálculo; para lograr esto aplicaremos los Gráficos de Rango Dinámico.

33 - Construir Gráficos basados en Tablas - 03:11 minutos.

34 - Construir Gráficos basados en la Función DESREF - 07:11 minutos.

Trucos para la Presentación de Datos en Excel

A continuación, aprenderás algunos trucos y buenas prácticas para lograr tener una presentación de datos eficaz, intuitiva y profesional.

Aprender a dar formatos manualmente a los datos

En los siguientes 6 videos, conocerás las opciones que son las más utilizadas por los usuarios que ya tienen experiencia con el uso de este programa; de forma privilegiada, Excel a situado estas opciones en la Ficha Inicio.

35 - Utilizar los formatos y estilos predeterminados para números y celdas - 03:06 minutos.

36 - Utilizar los formatos de número - 02:24 minutos.

37 - Utilizar la alineación del contenido de una celda - 05:33 minutos.

38 - Utilizar los formatos de texto - 03:40 minutos.

39 - Manejo del control de los bordes de las celdas - 04:25 minutos.

40 - Utilizar los rellenos sólidos y degradados para celdas - 02:18 minutos.

Utilizar el Formato Condicional, dando formatos automáticos

En los siguientes 3 videos, veras los espectaculares y a la vez prácticos resultados que se logran conseguir con estas herramientas. Logra hacer que Excel trabaje por ti a la hora configurar formatos condicionales automáticos en las celdas.

41 - Cómo resaltar celdas de acuerdo a reglas específicas - 02:46 minutos.

42 - Configurar barras y escalas de color para las celdas - 01:41 minutos.

43 - Utilizar íconos, semáforos y otros elementos gráficos - 03:33 minutos.



Trabajando con el Libro de Estilo para obtener una buena presentación de datos

En los últimos 5 videos, estudiaremos la forma de combinar el realismo con el estilo, a la hora de suministrar una imagen en las hojas de cálculo.

44 - *Trabajar con la alineación de objetos y de contenidos de celdas - 03:38 minutos.*

45 - *Trabajar con las zonas de influencia para el lector - 00:53 minutos.*

46 - *Utilizar un color de relleno fijo para cada finalidad - 01:18 minutos.*

47 - *Utilizar correctamente el color y tipo de fuente - 02:14 minutos.*

48 - *Dar un toque de elegancia a los bordes o decidir no utilizarlos - 01:24 minutos.*

49 - *Resumen y Despedida del Curso Gráficos y Presentación de Datos en Excel 2010 - 01:39 minutos.*